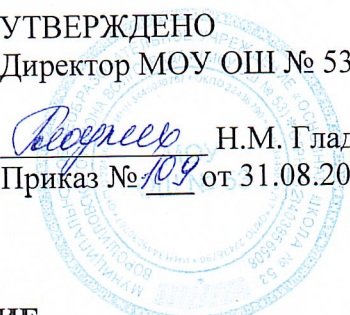


ПРИНЯТО
решением педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ ОШ № 53

 Н.М. Гладких
Приказ № 109 от 31.08.2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ СРЕДСТВ СВЯЗИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МОУ ОШ № 53

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ, вступившими в силу с 1 сентября 2024 года);
- Федеральным законом от 02.04.2023 № 109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“» (о запрете использования мобильных телефонов во время учебных занятий);
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России № 316 от 08.05.2026 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115"
- СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-21, СП 2.4.2.4283-26 ;
- Уставом МОУ ОШ № 53.

1.2. Положение устанавливает правила использования мобильных средств связи (далее — МСС) обучающимися 1–9 классов на территории МОУ ОШ № 53, включая здание, спортивную и пришкольную территорию.

1.3. Под мобильными средствами связи понимаются: мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, смарт-часы, беспроводные наушники и иные электронные устройства, обеспечивающие доступ к сетям связи и интернету.

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся школы, а также на родителей (законных представителей), обеспечивающих соблюдение правил со стороны детей.

1.5. Цель Положения — обеспечение безопасности обучающихся, сохранение их здоровья, защита от информационных рисков, поддержание дисциплины и качества образовательного процесса.

2. Основные понятия

- **Мобильные средства связи (МСС)** — портативные электронные устройства с функциями телефонной связи, доступа в интернет, фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

- **Учебные занятия** — уроки, занятия внеурочной деятельности, промежуточная и итоговая аттестация, контрольные и проверочные работы, ВПР, ОГЭ.
- **Внеучебное время** — перемены, время до начала и после окончания занятий, внеклассные мероприятия.
- **Пропускной режим** — установленный в школе порядок входа и выхода, регламентированный Положением о пропускном режиме.

3. Порядок использования МСС во время учебных занятий

3.1. Во время учебных занятий использование МСС обучающимися категорически запрещено.

3.2. До начала первого урока обучающийся обязан отключить МСС и убрать его в портфель, сумку или специальное место, определённое классным руководителем.

3.3. Допускается хранение МСС в портфеле или в специально отведённом месте в кабинете (коробка, полка с ячейками) в отключённом или беззвучном режиме.

3.4. Исключения (когда МСС может быть использован на уроке):

- по прямому указанию учителя, если МСС используется как образовательный инструмент (интерактивные задания, опросы, QR-коды для доступа к материалам);
- при необходимости экстренной связи (см. раздел 5).

3.5. Запрещается во время занятий:

- совершать и принимать звонки, сообщения;
- фотографировать, снимать видео, делать аудиозаписи;
- использовать социальные сети, мессенджеры, игры, браузеры;
- пользоваться беспроводными наушниками;
- передавать МСС другим обучающимся.

3.6. **Во время контрольных работ, ВПР, ОГЭ** МСС изымается на время проведения работы и возвращается обучающемуся после её окончания.

4. Порядок использования МСС во внеучебное время

4.1. На переменах обучающийся может использовать МСС для:

- звонка родителям;
- проверки сообщений;
- оплаты питания (если применимо).

4.2. На переменах запрещается:

- фото- и видеосъёмка других обучающихся, педагогов и сотрудников школы без их согласия;
- аудиозапись разговоров без согласия собеседника;

- размещение в социальных сетях фото, видео, аудиоматериалов, сделанных на территории школы;
- демонстрация другим обучающимся деструктивного, нецензурного или незаконного контента.

4.3. До начала первого урока и после окончания последнего использование МСС разрешается без ограничений, не противоречащих п. 4.2 и разделу 6 настоящего Положения.

4.4. Во время внеурочных занятий, кружков, секций действуют правила раздела 3 (запрет использования во время занятий), если иное не определено руководителем кружка/секции.

4.5. Во время школьных мероприятий (праздники, концерты, линейки) использование МСС для фото- и видеосъёмки обучающимися запрещено в соответствии с требованиями антитеррористической защищённости и запретом на фото/видеосъёмку на территории школы (см. раздел 6).

5. Порядок использования МСС при экстренных ситуациях

5.1. При необходимости экстренной связи с родителями во время урока обучающийся поднимает руку и сообщает учителю о необходимости позвонить.

5.2. Учитель обязан разрешить обучающемуся выйти из класса для совершения звонка (или позвонить родителям с телефона школы).

5.3. Родители, которым необходимо срочно связаться с ребёнком во время уроков, звонят по телефону школы (8442) 95-29-41. Сотрудник школы передаст сообщение обучающемуся через классного руководителя или дежурного администратора.

5.4. Родителям запрещается звонить ребёнку на МСС во время уроков. В случае звонка родителя во время урока учитель вправе попросить обучающегося отключить МСС и перезвонить на перемене.

6. Ограничения, связанные с безопасностью и защитой персональных данных

6.1. В соответствии с решениями антитеррористической комиссии и локальными актами школы запрещается фото- и видеосъёмка на территории школы, в том числе с использованием МСС (в коридорах, кабинетах, спортивном зале, на пришкольной территории, при массовых мероприятиях).

6.2. Запрещается распространение в социальных сетях и мессенджерах фото, видео и иных материалов, содержащих:

- изображения других обучающихся, педагогов и сотрудников школы без их согласия;
- информацию о расположении кабинетов, выходов, систем безопасности;
- персональные данные обучающихся и сотрудников.

6.3. Запрещается использование МСС для:

- организации травли и кибербуллинга;
- записи и распространения конфликтных ситуаций, драк;
- доступа к деструктивным сайтам и сообществам;
- совершения противоправных действий.

6.4. Нарушение правил п. 6.1–6.3 является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания и информирования родителей, ПДН, КДН и ЗП.

7. Права и обязанности обучающихся, родителей, педагогов

Обучающиеся имеют право:

- иметь при себе МСС в школе;
- использовать МСС во внеучебное время в соответствии с настоящим Положением;
- использовать МСС на уроке по согласованию с учителем в образовательных целях.

Обучающиеся обязаны:

- отключать МСС и убирать его до начала занятий;
- не использовать МСС во время уроков и контрольных работ;
- соблюдать запрет на фото- и видеосъёмку на территории школы;
- не использовать МСС для нарушения прав других лиц.

Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомить детей с настоящим Положением;
- обеспечить соблюдение ребёнком правил использования МСС;
- для срочной связи использовать телефон школы, а не МСС ребёнка во время уроков;
- нести ответственность за действия ребёнка с использованием МСС, в том числе за распространение материалов и кибербуллинг.

Педагоги имеют право:

- изъять МСС у обучающегося при нарушении правил (с передачей в администрацию и возвратом родителю);
- потребовать отключить МСС и убрать его;
- запретить использование МСС на занятии (кроме исключений, предусмотренных п. 3.4).

Педагоги обязаны:

- обеспечить соблюдение правил использования МСС на уроках;
- не использовать МСС в личных целях во время занятий (кроме экстренных ситуаций);
- реагировать на факты нарушения правил и информировать классного руководителя и администрацию.

8. Меры реагирования на нарушение Положения

Нарушение	Мера реагирования	Кто применяет
Первое нарушение: использование МСС на уроке (звонок, сообщение, игра)	Устное замечание, требование отключить и убрать МСС	Учитель
Второе нарушение в течение триместра: использование МСС на уроке	Запись в дневник, информирование родителей, беседа классного руководителя	Классный руководитель
Третье и последующие нарушения: использование МСС на уроке	Изъятие МСС с передачей администрации и возвратом родителю лично; запись в журнал учёта нарушений	Учитель, классный руководитель, администрация
Фото- или видеосъёмка на территории школы	Изъятие МСС, беседа с обучающимся, информирование родителей, требование удалить материалы	Учитель, классный руководитель, администрация
Использование МСС для кибербуллинга, травли, распространения деструктивного контента	Информирование администрации, психолога, соцпедагога, ПДН; проведение круга примирения (при кибербуллинге); дисциплинарное взыскание (для обучающихся с 14 лет)	Администрация, психолог, соцпедагог
Использование МСС на контрольных работах, ВПР, ОГЭ	Изъятие МСС, аннулирование результатов работы (если зафиксирован факт использования для получения ответов)	Учитель, администрация

8.1. Изъятые МСС хранятся в администрации школы и возвращаются **лично родителю (законному представителю)** при его явке в школу.

8.2. Школа не несёт ответственности за сохранность МСС, оставленных без присмотра в кабинетах, раздевалках и на пришкольной территории.

8.3. При систематических нарушениях школа вправе:

- направить информацию в КДН и ЗП;
- поставить вопрос о проведении родительского собрания с участием инспектора ПДН;
- инициировать индивидуальную профилактическую работу через школьную службу примирения и психолога.

9. Учёт и контроль

- 9.1. Классный руководитель ведёт журнал учёта нарушений правил использования МСС (фиксирует дату, обучающегося, характер нарушения, принятые меры).
- 9.2. Журнал хранится у классного руководителя, доступен для проверки администрацией школы.
- 9.3. Заместитель директора по УВР проводит анализ нарушений ежеквартально (в рамках ППк или справки по итогам).
- 9.4. Информирование родителей о фактах нарушения осуществляется классным руководителем не позднее 2 рабочих дней с даты нарушения.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до замены его новым.
- 10.2. Положение размещается на сайте школы в разделе «Документы» и в ВК-сообществе.
- 10.3. Ознакомление обучающихся и родителей с Положением осуществляется:
- классными руководителями на первом классном часе (сентябрь);
 - на общешкольном родительском собрании № 1 (сентябрь);
 - под подпись в листе ознакомления (хранится у классного руководителя).
- 10.4. Изменения в Положение вносятся приказом директора по мере необходимости (обновление законодательства, рекомендации учредителя, решения антитеррористической комиссии).
- 10.5. Споры по применению Положения разрешаются администрацией школы с участием классного руководителя, родителей и (при необходимости) психолога, соцпедагога.